

## Dane osobowe właściciela lokalu

.....  
Adres lokalu

.....  
Imię i nazwisko właściciela lokalu

.....  
Numer PESEL

.....  
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres lokalu)

.....  
Adres e-mail

.....  
Telefon kontaktowy

\*Podanie numeru PESEL, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

- Członkostwo: NIE / TAK
- Zaliczki na wodę: Zimna woda ..... m<sup>3</sup>  
Ciepła woda ..... m<sup>3</sup>
- Ubezpieczenie przy czynszu: NIE / TAK od dnia .....
- Czy przekazano breloki NIE / TAK w ilości ..... sztuk
- Liczba osób zamieszkałych – .....

**Wyrażam/Nie wyrażam\*** zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przesyłania przez Spółdzielnię zawiadomień i innych dokumentów dotyczących spraw mieszkaniowych, finansowych i technicznych za pomocą telefonu, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej. Przyjmuję do wiadomości, że wszelkie zawiadomienia przesłane na podany adres poczty elektronicznej będą uważane za właściwie doręczone.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Data i podpis właściciela

Dział mieszkaniowy przekazuje do księgowości informację o zmianie właściciela lokalu od dnia.....

Data i podpis pracownika.....